

## **Arbeidsbeskrivelse – «Ikke møtt» i Allmennpoliklinikken (dato 22.10.2019)**

### **1.0 Hensikt**

Sikre lik håndteringspraksis for alle pasienter ved fravær fra behandlingsavtaler.

### **2.0 Omfang**

Alle behandlere i Allmennpoliklinikken seksjon A og B.

### **3.0 Grunnlagsinformasjon**

EQS dok.id 8705: DPH - Selvmord - Kartlegging og vurdering av selvmordsrisiko

EQS dok.id 25533: DPS - Behandlingsplanlegging.

EQS dok.id 15251: DPS - Kvalitetssikring av poliklinisk behandling.

EQS dok.id 25419: DPS - Utredning av pasienter.

Pakkeforløp Psykiske lidelser - voksne

### **4.0 Arbeidsbeskrivelse**

#### **4.1 Ansvar**

Seksjonsleder skal sikre at rutinene er kjent og forstått blant seksjonens behandlere. Seksjonsleder skal besørge internkontroll ved behov.

Teamledere har ansvar for å kvalitetssikre utskriving.

Behandlerne har ansvar for å følge rutinen.

#### **4.2 Handling**

#### **4.3 Uteblivelse fra første konsultasjon**

- Pasienter som gir beskjed om fravær, tildeles ny time.
- Hvis pasienten ber om utsettelse mer enn 1 måned, må det vurderes i samråd med teamleder hensiktsmessighet av utsettelse versus utskrivelse.
- Ved fravær uten beskjed, skal behandler sjekke ut henvisning og journal for å vurdere suicidalrisiko og skrive et poliklinisk notat/ikke møtt med vurdering. (EQS rutine ID16424). Hvis det foreligger alvorlig risiko, igangsettes tiltak iht. EQS prosedyre.
- Ved fravær uten beskjed, oversendes gul lapp til forløpskoordinator som tar kontakt med pasient for å vurdere årsak til uteblivelse. Forløpskoordinator gir hovedbehandler

tilbakemelding og råd om videre forløp.

- Hvis forløpskoordinator ikke oppnår kontakt med pasient, får pasient tilbud om ny time pr brev. Dersom pasienten ikke møter og ikke gir beskjed, kan pasientforløpet avsluttes.
- Dersom pasienten tar kontakt og avbestiller timeavtale nummer to, men ønsker ny avtale. Pasienten tilbys ny avtale (nr.3). Dersom pasient på nytt uteblir eller avlyser, kan pasientforløpet avsluttes.
- Ved avslutning av pakkeforløp uten at pasienten har møtt ved poliklinikken, koder de merkantile pasienten ut av pakkeforløpet.

#### **4.4 Uteblivelse i en konsultasjonsserie**

- Ved uteblivelse uten beskjed skal det gjøres en suicidalrisikovurdering og tiltak iverksettes ved alvorlighet (EQS rutine ID 16424). Lag et poliklinisk notat/ikke møtt (dokumentbetegnelse) med vurdering samt beskrivelse av årsak til fravær.
- Ved førstegangs fravær uten beskjed får pasienten rutinemessig tilbud om ny avtale.
- Ved beskjed om fravær fra pasient gis vanligvis tilbud om ny time. Dersom to fravær fortløpende, kan pasienten avsluttes. Saken drøftes med teamleder.
- Ved repeterende fravær over en periode, skal det gjøres en helhetsvurdering om pasienten skal avsluttes i poliklinikken. Purrebrev kan benyttes ved manglende kontakt. Saken drøftes med teamleder.
- Hvis pasient gir beskjed og avlyser time, men vil selv ta kontakt for ny time. Brev sendes hvor pasienten bes ta kontakt innen to uker for å få ny time. Det gjøres en faglig vurdering av behovet for helsehjelp. Pasientforløp kan avsluttes. Saken drøftes med teamleder.
- Ved avslutning av pakkeforløp, koder behandler pasienten ut av pakkeforløpet.